



## Antrag auf Kostenübernahme durch den Förderverein der Evangelischen Grundschule

1. Angaben zur Person:

- Name des Antragstellers: \_\_\_\_\_

2. Angaben zur Klasse:

- Klasse: \_\_\_\_\_

3. Kostenübernahme für:

- Art der Kosten (z.B. Ausflüge, Materialien, Veranstaltungen):

\_\_\_\_\_

- Datum der Veranstaltung oder des Kaufs:

\_\_\_\_\_

- Höhe der Kosten:

\_\_\_\_\_

genehmigt:  ja

Nein

Abgelehnt:

Begründung:

Datum:

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Antragstellers)

\_\_\_\_\_  
(Vorstand Förderverein)